

Số: 33 /QĐ-LĐLĐ

Quảng Trị, ngày 06 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy tiếp đoàn viên công đoàn
và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG TRỊ

- Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011;
- Căn cứ Luật Tố cáo năm 2011;
- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012;
- Căn cứ Quyết định số 254/QĐ-TLĐ ngày 05/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành Quy định về Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Căn cứ Hướng dẫn số 742/HD-TLĐ ngày 17/4/2018 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tiếp đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Trị.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 53/QĐ-LĐLĐ ngày 13/4/2015 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Trị.

Điều 3. Các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh, các Liên đoàn Lao động huyện, thị xã, thành phố; các Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh và CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh; đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT; UBKT-LĐ.

TM. BAN THƯỜNG VỤ *thh*
CHỦ TỊCH
Nguyễn Thế Lập



Nguyễn Thế Lập

NỘI QUY

**TIẾP ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 33/QĐ-LĐLĐ ngày 06 tháng 8 năm 2018
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Trị)*

**I. ĐỐI VỚI ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐẾN
KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH:**

1. Người đến khiếu nại, tố cáo giới thiệu họ tên, địa chỉ và xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy giới thiệu (nếu có) cho cán bộ tiếp tại phòng tiếp đoàn viên và người lao động của cơ quan LĐLĐ tỉnh.

2. Chấp hành nghiêm túc Nội quy và hướng dẫn của cán bộ tiếp đoàn viên công đoàn và người lao động.

3. Trình bày rõ nội dung khiếu nại, tố cáo và chịu trách nhiệm về những tài liệu, chứng cứ đã trình bày.

4. Trường hợp có nhiều người đến khiếu nại, tố cáo cùng một nội dung phải cử người đại diện để trình bày với cán bộ tiếp.

5. Trường hợp có nguyện vọng trình bày trực tiếp với các đồng chí lãnh đạo LĐLĐ tỉnh, phải đăng ký trước và thực hiện theo lịch được bố trí, giấy hẹn tiếp.

6. Được hướng dẫn, giải thích, trả lời về những nội dung đã trình bày.

7. Được quyền khiếu nại, tố cáo với Thủ trưởng trực tiếp của cán bộ tiếp nếu có những việc làm sai trái, gây phiền hà, sách nhiễu trong khi làm nhiệm vụ.

8. Nghiêm cấm việc mang theo hung khí, vũ khí, chất dễ cháy nổ, độc hại hoặc các chất ô nhiễm môi trường vào phòng tiếp đoàn viên công đoàn và người lao động.

9. Nghiêm cấm các hành vi thiếu văn hoá hoặc gây mất trật tự tại nơi tiếp, xúc phạm cán bộ tiếp.

**II. ĐỐI VỚI CÁN BỘ TIẾP ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI
LAO ĐỘNG:**

1. Hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và Quyết định số 254/QĐ-TLĐ ngày 05/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Cán bộ tiếp phải có thái độ nghiêm túc, đúng mực, nghiêm cấm hành vi gây cản trở, phiền hà, sách nhiễu đối với đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Chấp hành đúng quy định của Nhà nước, của Tổng liên đoàn về tiếp đoàn viên công đoàn và người lao động; Nội quy, quy định của Liên đoàn Lao động tỉnh.

4. Được quyền từ chối tiếp những người đang trong tình trạng say rượu, bia hoặc đang sử dụng các chất kích thích khác; người mắc bệnh tâm thần hoặc những bệnh làm mất khả năng nhận thức, khả năng điều khiển hành vi hoặc có hành vi vi phạm Nội quy tiếp đoàn viên công đoàn và người lao động; người có hành vi gây mất trật tự an toàn nơi công cộng; nếu cần thiết lập biên bản về việc vi phạm.

Lịch tiếp đoàn viên công đoàn và người lao động được niêm yết công khai tại nơi tiếp của Liên đoàn Lao động tỉnh; Ủy ban Kiểm tra và Ban Chính sách-Pháp luật Liên đoàn Lao động tỉnh bố trí cán bộ tiếp vào các ngày thứ 5 hàng tuần; đồng chí Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh tiếp vào ngày thứ 5 của tuần thứ 4 hàng tháng (trường hợp do bận công tác thì đồng chí Chủ tịch ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Chủ tịch tiếp thay).

Đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và cán bộ tiếp có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Nội dung này. Nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

TM. BAN THƯỜNG VỤ *HT*
CHỦ TỊCH
BCH
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
TỈNH
QUẢNG TRỊ
VIỆT NAM
Nguyễn Thế Lập

Nguyễn Thế Lập